Kongelig Dansk Areoklub ordinært repræsentantskabsmøde 2024

20.april 2024 – Hotel Scandic Odense

Agenda

1. Valg af dirigent.

Forretningsudvalget foreslår Jan Andersen, Dansk Ballon Union

Indkaldelse udsendt til Unionerne den 6. marts 2024

Regnskab, og indsendte forslag udsendt til Unionerne den 6. april 2024

Afstemningsregler:

Hver tilsluttet medlemsorganisation, der ikke er i kontingentrestance, har følgende stemmer, baseret på medlemsorganisationens størrelse.

1 – 99 medlemmer	1 stemme
100 – 999 medlemmer	2 stemmer
1000 – 9999 + medlemmer	3 stemmer

Medlemstallet opgøres jf. §6 stk. 3, opgjort senest 14 dage før repræsentantskabsmødet.

Er opgjort således: (Manglende medlemstal er rykket for d.d.)

Union	Antal medlemmer 2024	Stemmer	Tilstede
Dansk Svæveflyverunion			
Dansk Hanggliding og Paragliding Union	487	2	
Dansk Faldskærms Union			
Modelfly Danmark			
Luftsport Danmark		1	
Dansk Ballon Union	33	1	
Danmarks Luftsports Union	33	1	
Total			

2. Aflæggelse af årsberetning.

FU´s beretning sættes ind her (er under udarbejdelse)

3. Forelæggelse af sidste årsregnskab til decharge, samt orientering om indeværende års driftsmæssige resultat ved forretningsudvalget.

Komplet underskrevet regnskabs rapport er udsendt med denne agenda

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2023

	Realiseret 2023 DKK	Budget 2023 DKK	Realiseret 2022 DKK	Note
Medlemskontingenter	303.530	304.780	217.495	1
Indtægter	**303.530**	**304.780**	**217.495**	
Driftsomkostninger	171.102	169.372	154.252	2
Andre omkostninger	141.339	148.500	147.551	3
Omkostninger	**312.441**	**317.872**	**301.803**	
Resultat før finansielle poster	**-8.911**	**-13.092**	**-84.308**	
Finansielle indtægter og udgifter	-7.138	-25.000	11.505	4
Resultat før ekstraordinære poster	**-1.773**	**11.908**	**-95.813**	
Årets resultat	**-1.773**	**11.908**	**-95.813**	
Der foreslås fordelt således:				
Overført resultat	-1.773	11.908	-95.813	
	-1.773	**11.908**	**-95.813**	

Balance pr. 31.12.2023

Aktiver

	2023 DKK	2022 DKK	Note
Debitorer	5.500	2.750	
Periodisering	8.049	8.755	
Tilgodehavender	**13.549**	**11.505**	
Obligationsbeholdning	1.229.633	0	
Danske Bank	260.075	1.490.555	
Likvide beholdninger og obligationer	**1.489.708**	**1.490.555**	
Omsætningsaktiver	**1.503.257**	**1.502.060**	
Aktiver	**1.503.257**	**1.502.060**	

Passiver

Egenkapital	**1.501.451**	**1.487.060**	5
Anden gæld	1.806	15.000	6
Kortfristede gældsforpligtelser	**1.806**	**15.000**	
Gældsforpligtelser	**1.806**	**15.000**	
Passiver	**1.503.257**	**1.502.060**	

Noter

	Realiseret 2023 DKK	Budget 2023 DKK	Realiseret 2022 DKK	Note
Kontingentindtægter				1
Direkte medlemmer	4.250	5.500	9.250	
Dansk Ballon Union	3.000	3.000	2.250	
Dansk Hanggliding og Paragliding Union	35.640	35.640	29.205	
Dansk Faldskærms Union	37.980	37.980	28.575	
Dansk Faldskærms Union, regulering vedr. 2021	0	0	-48.300	
Dansk Svæveflyver Union	78.360	78.360	62.055	
Dansk Ultralet Flyverunion	38.160	38.160	30.015	
Modelflyvning Danmark	68.340	68.340	75.015	
Dansk Luftsports Union	36.660	36.660	28.530	
Luftsport Danmark	1.140	1.140	900	
	303.530	304.780	217.495	
Driftsomkostninger				2
Lokale				
Lokaleleje	9.789	9.850	9.220	
	9.789	9.850	9.220	
Møder/konferencer				
Møder og rejser, bestyrelse og personale mv.	5.671	5.000	5.820	
Forretnings- og luftsrumsudvalg	1.119	9.000	5.371	
Koordineringsudvalg	5.292	4.000	3.745	
Støtte til internationalt arbejde	0	8.000	15.000	
FAI og EAS møder	16.378	2.000	0	
NCM og EASA møder	0	2.000	0	
Møder øvrige	0	3.000	0	
	28.460	33.000	29.936	
Kontingenter mv.				
FAI	99.733	99.772	88.763	
Europe Airsport	26.146	20.000	19.583	
Friluftsrådet	6.975	6.750	6.750	
	132.854	126.522	115.096	

Noter

	Realiseret 2023 DKK	Budget 2023 DKK	Realiseret 2022 DKK	Note
Andre omkostninger				3
Porto og gebyrer	8.142	8.000	7.942	
Telefon og abonnementer	475	0	618	
Forsikringer	12.105	12.000	10.798	
Revision	-2.000	13.000	12.500	
Konsulentopgaver	82.800	82.000	82.800	
IT-ydelser	16.801	11.000	10.826	
Abonnement FLYV	4.455	4.000	3.960	
FAI bidrag Ukraine	0	8.000	7.796	
Repræsentation	1.058	500	445	
Skattefri kørsel	14.228	8.500	8.263	
Diverse	3.274	1.500	1.602	
	141.339	148.500	147.551	

	Realiseret 2023 DKK	Budget 2023 DKK	Realiseret 2022 DKK	Note
Finansielle indtægter og udgifter				4
Renteindtægter / Kursgev./-tab	-7.138	-25.000	0	
Renter, skat	0	0	387	
Renter, bank	0	0	11.118	
	-7.138	-25.000	11.505	

	2023 DKK	2022 DKK	
Egenkapital			5
Egenkapital, primo	1.487.060	1.582.873	
Opløsninng af KDA's Jubilæumsfond	16.163	0	
Overført resultat	-1.773	-95.813	
	1.501.451	**1.487.060**	

4. Behandling af indkomne forslag fra koordineringsudvalget og medlemsorganisationerne, herunder forelæggelse af budget samt godkendelse af kontingent for indeværende år.

4-1. Vedtægtsændring vedr. §6.

Paragraf	Nuværende	Ændringsforslag	Motivation
§ 6.3	Kontingent Medlemsorganisation betaler kontingent baseret på antallet af licenser/certifikater (aktive udøvere) udstedt af medlemsorganisationen eller myndighederne. Kontingentets størrelse fastsættes af repræsentantskabet.	Medlemsorganisation betaler kontingent baseret på antallet af licenser/certifikater (aktive udøvere) udstedt af medlemsorganisationen eller myndighederne ***samt på antallet af personer, som er under træning til opnåelse af licens/certifikat.*** Kontingentets størrelse fastsættes af repræsentantskabet.	For at klargøre opgørelsen af medlemstallet i unionerne. Tilføjelsen til vedtægterne skal fortolkes således: **Licens / certifikat**: Udøveren har opnået/fået tilladelse til på selvstændig vis at udøve en luftsports disciplin. **Person under træning til opnåelse af certifikat /licens**: Personer som via tilknytning til en Union/klub under KDA er under uddannelsesforløb til at opnå et certifikat / licens der giver ret til selvstændig udøvelse af en luftsport. Det tilkommer KDA´s medlems unioner inden for rammerne af ovenstående at fastlægge selvstændige regler, som i overensstemmelse med deres licens / certifikat krav og uddannelses regler at opgøre det faktiske medlems tal til KDA´s kontingent.

4-2. Forslag fra Dansk Ballon Union:

"Repræsentantskabet anser den foreslåede ændring af vedtægternes § 6.3 med tilhørende fortolkning som en præcisering af de kontingentvilkår, der har været gældende siden vedtægtsændringen, der blev besluttet på repræsentantskabsmødet 19. april 2020."

4-3 Ændring vedr. §12 Koordineringsudvalg

Paragraf	Nuværende		Motivation
§ 12	Koordineringsudvalget består af formændene fra hver af de tilsluttede organisationer, eller dennes stedfortræder. Opsiger et medlem af Koordineringsudvalgets medlemsorganisation sit medlemskab af KDA, skal vedkommende forlade Koordineringsudvalget senest ved opsigelsesperiodens udløb. Koordineringsudvalget mødes mindst 2 gange om året. 12.1. Forretningsudvalg Forretningsudvalgets sammensætning: Valgbar til forretningsudvalget er ethvert medlem af koordineringsudvalget, der har stemmeret på repræsentantskabsmødet. Et medlem af forretningsudvalget skal i hele sin valgperiode være formand af en medlemsorganisation jfr. § 4 stk. 2 og 3. eller udpeget som dennes stedfortræder og medlem af Koordineringssudvalget. Opsiger et forretningsudvalgsmedlems medlemsorganisation sit medlemskab af KDA, skal vedkommende forlade forretningsudvalget senest ved opsigelsesperiodens udløb. Forretningsudvalget består af en formand, en næstformand og en økonomiansvarlig. Alle medlemmer af forretningsudvalget er på valg hvert år. Finder valget af forretningsudvalgets medlemmer sted ved et ekstraordinært repræsentantskabsmøde, regnes funktionstiden fra det nærmeste forudgående ordinære repræsentantskabsmøde. Forretningsudvalgets valgperiode er 1 år regnet fra det ordinære repræsentantskabsmøde.	Koordineringsudvalget består af formændene fra hver af de tilsluttede organisationer, eller dennes stedfortræder. Opsiger et medlem af Koordineringsudvalgets medlemsorganisation sit medlemskab af KDA, skal vedkommende forlade Koordineringsudvalget senest ved opsigelsesperiodens udløb. Koordineringsudvalget mødes mindst 2 gange om året. Rest udgår og erstattes af ny 13	

	12.1.1. Forretningsudvalgets medlemmer skal senest 30 dage forud for et repræsentantskabsmøde oplyse, om de ønsker at genopstille. 12.2. Afholdelse af møder i forretningsudvalget: Udvalget ledes efter en forretningsorden vedtaget af koordineringsudvalget. Denne tiltrædes af alle udvalgsmedlemmer hvert år på det første udvalgsmøde efter et ordinært repræsentantskabsmøde. 12.3. Tegning og beslutningsdygtighed: KDA forpligtes ved underskrift af forretningsudvalgets 3 medlemmer. Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når alle medlemmer af dette er til stede.		

4-4 Vedtægtsændring vedr. §13 Forretningsudvalg

Paragraf	Nuværende	Ændringsforslag	Motivation
13	Forretningsudvalget kan nedsætte faste og ad hoc-udvalg eller etablere netværk til løsning af særlige opgaver.	Forretningsudvalgets sammensætning: Valgbar til forretningsudvalget er ethvert medlem af koordineringsudvalget, der har stemmeret på repræsentantskabsmødet. Et medlem af forretningsudvalget skal i hele sin valgperiode være formand af en medlemsorganisation jfr. § 4 stk. 2 og 3. eller udpeget som dennes stedfortræder og medlem af Koordineringssudvalget. Opsiger et forretningsudvalgsmedlems medlemsorganisation sit medlemskab af KDA, skal vedkommende forlade forretningsudvalget senest ved opsigelsesperiodens udløb. Forretningsudvalget består af en formand, en næstformand og en økonomiansvarlig. Finder valget af forretningsudvalgets medlemmer sted ved et ekstraordinært repræsentantskabsmøde, regnes funktionstiden fra det nærmeste forudgående ordinære repræsentantskabsmøde. Forretningsudvalgets valgperiode er 1 år regnet fra det ordinære repræsentantskabsmøde. Forretningsudvalget varetager KDA´s daglige funktioner. Forretningsudvalget kan i fornødent omfang udlicitere sekretariatsopgaver. Forretningsudvalgets valgperiode er 1 år regnet fra det ordinære repræsentantskabsmøde. Forretningsudvalgets medlemmer skal senest 30 dage forud for et repræsentantskabsmøde oplyse, om de ønsker at genopstille. Udvalget ledes efter en forretningsorden vedtaget af koordineringsudvalget. Denne tiltrædes af alle udvalgsmedlemmer hvert år på det første udvalgsmøde efter et ordinært repræsentantskabsmøde. Tegning og beslutningsdygtighed: KDA forpligtes ved underskrift af forretningsudvalgets 3 medlemmer. Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når alle medlemmer af dette er til stede.	Oprindelig §13 er flyttet til §14 Opdeling af §12 for overskueligt / mere praktisk Bestemmelserne fra §12 er ikke ændret, men flyttet til §13 Ny tilføjelse

4-5. Vedtægtsændring vedr. §14 Sekretariat

Paragraf	Nuværende	Ændringsforslag	Motivation
§ 14	Sekretariatet varetager KDA's daglige funktioner efter bestyrelsens anvisninger. Bestyrelsen kan ansætte en direktør/generalsekretær til at lede sekretariatet. Direktøren/generalsekretæren kan ansætte yderligere lønnede medarbejdere i overensstemmelse med en af bestyrelsen godkendt organisationsplan. Bestyrelsen kan meddele direktøren/generalsekretæren og dennes medarbejdere fuldmagt over for myndigheder, banker med videre. Direktøren/generalsekretæren og sekretariatets personale kan ikke modtage valg til bestyrelsen.	Udgår Tekst fra §13 som nu er blevet til §14. Forretningsudvalget kan nedsætte faste og ad hoc-udvalg eller etablere netværk til løsning af særlige opgaver.	Behovet for et sekretariat er ikke længere tilstede.

4-6. Vedtægtsændring vedr. § 15

Paragraf	Nuværende	Ændringsforslag	Motivation
§ 15	Regnskab KDA's regnskabsår er kalenderåret. Inden den 15. februar skal den afsluttede årsrapport tilstilles revisorerne, der senest den 15. KDA's regnskabsår er kalenderåret. Inden den 15. februar skal den afsluttede årsrapport tilstilles revisorerne, der senest den 15. marts afleverer årsrapporten forsynet med revisionspåtegning til bestyrelsen. Snarest muligt efter at årsrapporten er modtaget fra revisorerne, godkender og underskriver bestyrelsen årsrapporten. Årsrapporten fremlægges til decharge på repræsentantskabsmødet.	Regnskab KDA's regnskabsår er kalenderåret. Forretningsudvalget udarbejder årsregnskab inden 15. februar. Regnskabet skal indeholde resultatopgørelse for det forgangne år, samt status ultimo året Inden 15. marts gennemgår den på repræsentantskabsmødet valgte revisor årsregnskabet og forsyner dette med en påtegning om den udførte gennemgang Årsrapporten fremlægges til godkendelse og decharge på repræsentantskabsmødet.	Hele bestemmelsen ændres til en simplere og billigere revision, der er tilpasset KDA´s nuværende form og aktiviteter

4-7. Vedtægtsændring

Paragraf	Nuværende	Ændringsforslag	Motivation
§ 16	Revision Til at revidere årsrapporten vælges på det ordinære repræsentantskabsmøde 2 revisorer, af hvilke den ene skal være medlem af KDA, medens den anden skal være statsautoriseret eller registreret revisor.	Revision På hvert andet års ordinære repræsentantskabsmøde vælges én revisor for et år Revisoren vælges blandt Koordinationsudvalgets medlemmer Revisoren har til enhver tid adgang til at påse bogføring og beholdninger	Hele bestemmelsen ændres til en simplere og billigere revision, der er tilpasset KDA´s nuværende form og aktiviteter

5. Valg.

5.1 Valg for formand for forretningsudvalg

Flemming Olsson, Dansk Faldskærms Union, ønsker genvalg

5.2 Valg af næstformand for forretningsudvalg

Jens Hansen, Dansk Svæveflyver Union, ønsker genvalg

5.3 Valg af Økonomiansvarlig for forretningsudvalg

Jan Andersen, Dansk Ballon Union, ønsker genvalg

5.4 Valg af revisor

Sanne Røhe indstilles af FU til valg som intern revisor

6. Eventuelt

Luftrumsudvalg.

Udpegelse af formand for udvalget, samt kandidat navne, til udvalget, fra hver union.

FAI NAC møde vedr. FAI fremtid 21-22 maj

Information samt evt. input fra unionerne